МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИКАЗ

« 22 » января 2026 г. № 33

г. Архангельск

Об утверждении Положения о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

В соответствии с требованиями трудового законодательства, на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России от 21.01.2026 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (Версия 1.0) с 22.01.2026 г.
2. Отделу развития информационных систем разместить данное положение на сайте ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России в срок до 30.01.2026 г.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника планово-финансового управления Катышеву М.С.

И.о. ректора Н.А. Былова

Исп. Игумнова Н.В.
тел.: 28-57-64

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
решением профкома сотрудников	решением ученого совета
протокол № 13 от 19.01 2026 г.	протокол № 9 от 21.01. 2026 г.
Председатель профкома сотрудников	Председатель ученого совета
Е.Ю. Зеленкова	Н.А. Былова
«19» 01 2026 г.	«21» 01 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Дата введения:

Версия 1.0

Архангельск, 2026

	Должность	Фамилия/ подпись	Дата
Разработал	Начальник ПФУ	Катышева М.С.	13.01.26
Согласовал	Начальник УП и КО	Сороченко Н.С.	15.01.26
	Главный бухгалтер	Глазова Е.Л.	15.01.26
	Начальник отдела кадров	Михашина М.А.	15.01.26

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) определяет единый порядок оказания материальной помощи работникам, а также, в особых случаях, членам семей умерших работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее-Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях повышения уровня социальной защищенности работников Университета.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Отраслевым соглашением в отношении федеральных государственных бюджетных, автономных, казенных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Минздрава России на 2023 - 2025 годы (утв. Минздравом России, Профсоюзом работников здравоохранения Российской Федерации 24.04.2023);
- Уставом Университета;
- Коллективным договором между работодателем-Университетом и работниками, а также иными нормативно-правовыми актами.

1.4. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера в денежной форме, предоставляемые вышеперечисленным категориям лиц по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

Материальная помощь является одной из форм социальной поддержки работников Университета.

1.5. Материальная помощь является выплатой непроизводственного характера, не зависит от результатов деятельности Университета и не связана с индивидуальными достижениями работников.

1.6. Материальная помощь не носит стимулирующий или компенсационный характер и не считается элементом оплаты труда.

1.7. Материальная помощь может предоставляться работнику единовременно или несколько раз в течение календарного года.

1.8. Положение принимается ученым советом Университета и утверждается приказом ректора Университета по согласованию с профкомом сотрудников Университета.

В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Положение в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации, указанные изменения и дополнения утверждаются приказом ректора Университета или лицом его заменяющим.

2. Основания предоставления материальной помощи

2.1. Настоящим Положением предусматриваются следующие основания предоставления материальной помощи:

2.1.1. В случае смерти близких родственников, на основании заявления, копии свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные отношения.

2.1.2. В связи с необходимостью медицинского обследования и дальнейшего лечения на платной основе вследствие заболевания работника или приобретением дорогостоящих лекарств при длительном лечении (более 1 месяца), на основании заявления и подтверждающих документов медицинских учреждений, копии договора об оказании платных медицинских услуг, копии листков нетрудоспособности и кассовых (товарных) чеков, подтверждающих факт приобретения лекарственных препаратов.

2.1.3. В связи с рождением ребенка, на основании заявления и копии свидетельства о рождении ребенка.

2.1.4. В связи с утратой, уничтожением или повреждением принадлежащего работнику имущества в результате пожара, наводнения, другого стихийного бедствия, преступления, на основании заявления и справок из соответствующих органов с кратким описанием характера и размеров уничтожения или повреждения принадлежащего работнику имущества.

2.1.5. В связи с юбилейной датой работника, имеющего стаж работы в Университете не менее 10 лет, на основании служебной записки руководителя структурного подразделения и справки отдела кадров, подтверждающей стаж работы в Университете. Юбилейными датами считаются 50 лет, 55 лет и далее каждые 5 лет.

2.1.6. В случае смерти работника Университета, а также бывшего работника, проработавшего в Университете не менее 10 лет и ушедшего на пенсию из Университета, на основании заявления близких родственников или других лиц, копии свидетельства о смерти, документов, подтверждающих родство (свидетельство о рождении; браке и т.д.) и материальные затраты на погребение.

3. Порядок предоставления материальной помощи

3.1. Источником выплаты материальной помощи являются средства, поступающие от приносящей доход деятельности. Фонд для выплаты материальной помощи формируется на один год и включается в расходную часть плана-финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Заявление об оказании материальной помощи по п. 2.1.1 - 2.1.4, 2.1.6 должно быть подано не позднее 6-ти месяцев после наступления события, при возникновении которого возможно обращение за предоставлением материальной помощи. Служебная записки руководителя структурного подразделения по п. 2.1.5 подается не позднее одного месяца после наступления события, при возникновении которого возможно обращение за предоставлением материальной помощи.

3.3. Заявление об оказании материальной помощи оформляется на имя ректора и подается в отдел кадров. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие возникновение основания для обращения за материальной помощью.

3.4. В целях рассмотрения заявления работника о выплате и размерах материальной помощи, создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом ректора. В комиссию включается председатель профкома сотрудников Университета.

3.5. Заявление регистрируется в журнале регистрации секретарем комиссии.

3.6. Комиссия проводит заседания по мере поступления документов, но не реже 1 раза в два месяца.

3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 состава комиссии. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосует большинство его членов, присутствующих на заседании. Решающим голосом является голос председателя комиссии.

3.8. Решение комиссии оформляется протоколом с указанием конкретного размера материальной помощи. Размер материальной помощи по п. 2.1.1 - 2.1.4, 2.1.6 определяется коллегиально в зависимости от представленных документов и тяжести жизненной ситуации; по п. 2.1.5 – в размерах, утвержденных приказом ректора. Сумма выплаты по п. 2.1.1 - 2.1.4, 2.1.6 максимальными размерами не ограничивается.

3.9. На основании протокола комиссии планово-финансовый отдел готовит проект приказа, прилагает протокол комиссии с рекомендацией о размере материальной помощи.

3.10. Выплата материальной помощи осуществляется на основании приказа ректора Университета путем перечисления на банковскую карту или по реквизитам, указанным в заявлении о выплате материальной помощи. Материальная помощь может быть выдана из кассы бухгалтерии.

3.11. Заявление о выплате материальной помощи может быть отклонено на этапе его рассмотрения и согласования. Основаниями для отклонения заявления о выплате материальной помощи являются:

1) непредставление документов и (или) их копий, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;

2) отсутствие денежных средств, направляемых Университетом на оказание материальной помощи работникам, в пределах текущего года.

3.12. При мотивированном отказе в оказании материальной помощи секретарь комиссии в течение 10 рабочих дней уведомляет заявителя о причине отказа.

3.13. Суммы материальной помощи не учитываются в составе расходов, признаваемых при исчислении налога на прибыль.